



APROBAT
P. Primarul Municipiului Târgoviște
Jr. Cătălin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

pentru achiziție execuție lucrări la obiectivul de investiții **“Demolarea și reconstruirea Corpului C13 din incinta Liceului “Voievodul Mircea”** din Municipiul Târgoviște” finanțat prin Programului național de investiții “Școli sigure și sănătoase”

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE EXECUTIE
- III. DURATA DE EXECUTIE
- IV. RECEPTIA LUCRARILOR
- V. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE
- VI. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE
- VII. DECONTAREA LUCRARILOR
- VIII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă
Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE
Cod fiscal: 4279944
Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița
Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223
Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

“Demolarea și reconstruirea Corpului C13 din incinta Liceului “Voievodul Mircea” din Municipiul Târgoviște”

3. Locația obiectivului de investiții

Amplasamentul este situat în intravilanul Municipiului Târgoviște și este proprietatea Primăriei Târgoviște, domeniu public, cu drept de administrare în favoarea Grupului Școlar „Voievodul Mircea”.

Pe teren sunt amplasate 21 de construcții în care sunt grupate funcțiunile principale și anexele liceului Voievodul Mircea, cu suprafață totală de 6.232mp.

Corpul C13 care face obiectul proiectului are funcțiunea de vestiare elevi și are o suprafață de 78mp.

Terenul pe care este amplasat imobilul este înscris în cartea funciară cu nr. cad. 84745. Categoria de folosință a terenului este curți-construcții.

4. Tipul contractului

Contract execuție lucrări.

5. Descrierea situației existente

Terenul pe care este amplasat imobilul este situat în zona de sud a Municipiului Târgoviște și are o suprafață totală de 32.974mp. Terenul cu o formă neregulată cu laturile maxime de 216 x 182m, este mărginit pe latura de est de B-dul. Carol I de unde se realizează acces pietonal, pe latura de sud str. Gării de unde se realizează acces pietonal, iar la vest de Șos. Găești de unde se realizează acces auto și pietonal.

Imobilul din B-dul. Regele Carol I, nr.70 nu se află în Lista Monumentelor istorice, dar este amplasat în situl „Ansamblul urban B-dul. Castanilor (azi B-dul. Regele Carol I)”.

Construcția existentă este amplasată pe teren cu o mică diferență de nivel de 0.45m.

Din datele prezentate în studiul geotehnic pot fi sintetizate următoarele particularități ale amplasamentului prospectat: suprafața terenului nu este afectată de fenomene fizico-mecanice.

Clădirea este racordată la toate utilitățile – apă, canal și energie electric.

Lucrările propuse afectează instalația interioară de utilizare gaze naturale (IUGN) care alimentează imobilele existente. Înainte de începerea lucrărilor este obligatoriu ca executantul lucrării să anunțe în scris Distrigaz Sud Rețele pentru sistarea furnizării gazelor naturale și ridicarea aparatului de măsură, a postului de reglare cu/fără dezafectare/reamplasare racord (după caz, în funcție de situația din teren), pe durata executării lucrărilor.

Conform PUG Municipiul Târgoviște amplasamentul este situat în intravilanul localității, în zona de protecție a monumentului istoric „Ansamblu urban B-dul. Castanilor (azi B-dul. Carol I)” (mun. Targoviste; Bd. Carol I (fost Castanilor), cu ambele fronturi de clădiri, inclusiv Gara Târgoviște Sud, până la limita posterioară a loturilor; sec. XIX - XX) înscris la poziția 611, cod DB-II-a-B-17202, conform Listei Monumentelor Istorice a Ministerului Culturii și Identității Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României.

Imobilul se află în zona de protecție față de calea ferată (100m din ax).

Terenul este situat în UTR nr. 34.

Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Structura funcțională a corpului de clădire C13 propusă va fi:

PARTER

- hol
- grup sanitar persoane cu dizabilități
- vestiar bărbați cu duș
- grup sanitar bărbați
- vestiar femei cu duș
- grup sanitar femei

Funcțiunea actuală se va păstra și după desființarea și reconstruirea imobilului.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

Spațiul ce se analizează este spațiu existent care se va desființa și reconstrui păstrându-se aceeași suprafață.

- funcțiune: vestiar elevi
- dimensiunile maxime la teren: - 9.30m x7.45m cu terasa de 1.20m în lateral care funcționează ca spațiu de trecere între corp C13 și C12
- regim de înălțime: - P
- Hmax. - 5.04m – la coamă
- suprafață construită - Sc = 78 mp
- suprafață desfășurată - Sd = 78 mp

Indicatori urbanistici pe teren:

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3 Tel: 0245 611 222, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

S teren = 32 974mp
Sc existent = 6 232mp
Scd existent = 1 4618mp
Sc propus = 6 154mp
Scd propus = 1 4540mp
POT existent - 18.9% = POT propus - 18.9%
CUT existent - 0.443 = CUT propus - 0.443

d) numar estimat de utilizatori - 30

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse – permanent;

f) nevoi/solicitări funcționale specifice - se propun amenajări în vederea adaptării clădirii la posibilitatea accesului persoanelor cu dizabilități.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului – vor fi respectate condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului cuprinse în avize și în Autorizația de desființare.

CORP C13

Construcția a fost realizată în anul 1970 cu destinația de anexă – vestiare elevi. Nu prezintă elemente de arhitectură valoroase, a fost gândită strict pe necesități funcționale.

Structura este din zidărie nearmată cu fundații din cărămidă și acoperiș din șarpantă metalică cu învelitoare din tablă cutată.

Clădirea a fost supusă acțiunii mai multor cutremure majore și prezintă degradări semnificative, motiv pentru care s-a optat pentru desființarea acesteia și reconstruirea ei pe principii seismice actuale.

Imobilul nu aparține nici unui stil arhitectonic și nu are elemente patrimoniale sau decorative.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE EXECUȚIE

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Municipiul Târgoviște a semnat Contractul de finanțare nr. 3277/17.12.2024 în cadrul Programului național de investiții "Școli sigure și sănătoase".

Finanțarea obiectivului „Demolarea și reconstruirea Corpului C13 din incinta Liceului "Voievodul Mircea" din Municipiul Târgoviște” vine în întâmpinarea necesităților sistemului educațional care se confruntă, în cele mai multe cazuri, cu o infrastructură necorespunzătoare sau incompletă desfășurării procesului de învățământ.

LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PROPUSE CORP C13:

Clădirea a fost supusă acțiunii mai multor cutremure majore și prezintă degradări semnificative, motiv pentru care s-a optat pentru desființarea acesteia și reconstruirea ei pe principii seismice actuale.

Soluții constructive și de finisaj

Structura de rezistență a corpului va fi alcătuită din:

- fundații continue din B.A.
- elemente verticale în plan - stâlpi B.A de 30 x 30cm ;
- grinzi din B.A cu dimensiuni secționale de 30 x 60 cm ;
- planșeu realizat din B.A. cu grosimea de 15cm;
- soclul, pe conturul exterior alcătuit din B.A. de 0.15m grosime,
- acoperiș șarpantă.

Închiderile exterioare se vor executa din cărămidă porotherm de 30cm și vor fi placate la exterior cu termosistem (vată minerală bazaltică de 10cm), iar compartimentările interioare se vor executa similar - 15cm.

Finisaje interioare:

- hol: tavan – vopsea lavabilă, pereți – vopsea lavabilă /tarkett, pardoseală – tarkett;
- vestiare: tavane-vopsea lavabilă, pereți-vopsea lavabilă/faianță, pardoseală – gresie;
- grupuri sanitare: tavane – vopsea lavabilă, pereți – faianță, pardoseală – gresie;
- tâmplărie – PVC.

Finisaje exterioare:

- soclu – tencuială hidrofugă
- pereți – tencuială decorativă
- tâmplărie - PVC cu geam termopan
- acoperiș șarpantă – țiglă metalică
- terase – gresie de exterior

Durata estimată de execuție a lucrărilor propuse este de **6 luni**.

A. Cerințe privind pregătirea profesională și calificarea corespunzătoare a personalului de specialitate necesar îndeplinirii contractului

Operatorii economici au obligația ca lucrările ce fac obiectul contractului să fie conduse și supravegheate de personal de execuție atestat corespunzător acestui tip de construcții/domeniu de execuție a lucrărilor.

Operatorii economici vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele care atestă pregătirea profesională și calificarea personalului necesar în execuția contractului.

Resursele umane considerate de autoritatea contractantă ca fiind strict necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului, respectiv personalul de specialitate care va avea rol esențial în îndeplinirea contractului, pentru executarea lucrărilor este:

- a) Șef șantier;
- b) Responsabil tehnic cu execuția;
- c) Responsabil cu asigurarea calității;
- d) Responsabil SSM;
- e) Personal muncitor de specialitate.

Studii și aptitudini necesare:

a) Șef șantier

- Absolvent studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul de licență inginerie civilă/ingineria instalațiilor, conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare;
- Experiență profesională generală: minim 5 ani experiență profesională în domeniul de licență inginerie civilă/ingineria instalațiilor, conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare.

b) Responsabil tehnic cu execuția

- atestat tehnico-profesional responsabil tehnic cu execuția în domeniu 1.1 - Construcții civile industriale și agricole; 6.1 – Instalații electrice; 6.2 – Instalații termice, sanitare și ventilație/climatizare aferente construcțiilor;
- legitimație valabilă la data limită de depunere a ofertelor, conform art.14 alin. (2) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată 2016, și Ordinul nr. 1895/2016 – pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții.

c) Responsabil cu asigurarea calității

- cu decizie de numire internă dată de către reprezentantul legal al ofertantului în conformitate cu art. 14 alin. (2) din Legea nr. 10/1995, actualizată 2016, privind calitatea în construcții în domeniul construcțiilor.

d) Responsabil cu SSM

- cu pregătire în domeniul securității și sănătății, conform art. 49 și art. 50 din Norma metodologică din 1425/2006 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau documente din care să reiasă că poate presta servicii de SSM dacă nu este angajat al ofertantului.

e) Personal muncitor de specialitate minim

- Personal muncitor cu pregătire profesională în construcții civile și instalații electrice.

Pentru fiecare din categoriile de personal menționat anterior se vor prezenta, în cadrul *propunerii tehnice*, următoarele documente:

a) Șef șantier

- curriculum vitae din care să reiasă experiența profesională în domeniul de licență inginerie civilă/ingineria instalațiilor, conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare;
- copii ale diplomelor de licență sau echivalent, în domeniul de licență inginerie civilă/ingineria instalațiilor, conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare;
- Pentru personalul care nu este angajat al ofertantului se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că în situația în care ofertantul va fi desemnat câștigător va fi de acord să participe la executarea contractului;

b) Responsabil tehnic cu execuția

- atestat tehnico-profesional responsabil tehnic cu execuția în domeniu 1.1- Construcții civile industriale și agricole; 6.1 – Instalații electrice; 6.2 – Instalații termice, sanitare și ventilație/climatizare aferente construcțiilor;
- legitimație valabilă la data limită de depunere a ofertelor, conform art.14 alin. (2) din Legea nr. 10/1995, actualizată 2016, privind calitatea în construcții și Ordinul nr. 1895/2016 – pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții.
- Pentru personalul care nu este angajat al ofertantului se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că în situația în care ofertantul va fi desemnat câștigător va fi de acord să participe la executarea contractului;

c) Responsabil cu asigurarea calității

- curriculum vitae;
- decizie de numire internă dată de către reprezentantul legal al ofertantului în conformitate cu art. 14 alin. (2) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată 2016, în domeniul construcțiilor;
- Pentru personalul care nu este angajat al ofertantului se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că în situația în care ofertantul va fi desemnat câștigător va fi de acord să participe la executarea contractului;

d) Responsabil cu SSM

- curriculum vitae pentru lucrătorul desemnat din cadrul ofertantului, dacă este cazul;
- copii după documente care atestă pregătirea în domeniul securității și sănătății pentru persoana desemnată sau documente din care să reiasă că poate presta servicii de SSM pentru serviciu extern.
- Pentru personalul care nu este angajat al ofertantului se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că în situația în care ofertantul va fi desemnat câștigător va fi de acord să participe la executarea contractului;
- dacă serviciul este asigurat din sursă externă se va prezenta fie contractul de servicii, fie declarație de angajament al furnizorului extern abilitat;

e) Personal muncitor de specialitate minim

- se va prezenta declarație privind asigurarea personalul muncitor de specialitate minim necesar pentru executarea lucrărilor.

B. Cerințe privind dispunerea de echipamente și utilaje necesare îndeplinirii Contractului

Operatorii economici au obligația să dispună de echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, baze de producție, alte mijloace fixe și dotări, care sunt considerate necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Acestea pot fi în dotare proprie sau închiriate prin contracte sau convenții de închiriere, comodat, etc.

Operatorii economici vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere că vor asigura pentru execuția lucrărilor toate utilajele, echipamentele, mijloacele de transport necesare.

C. Cerințe privind execuția lucrărilor

La executia lucrarilor se va respecta legislatia in domeniul executarii lucrarilor de constructii, Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii (actualizata), normativele si reglementarile tehnice specifice in vigoare.

Executarea lucrarilor va incepe numai dupa predarea-primirea amplasamentului si dupa emiterea *Ordinului de incepere* a lucrarilor. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre executant va fi comunicat prin ordinul de incepere a lucrarilor emis de Autoritatea contractanta in cel mult cinci zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

Lucrarile vor fi executate in conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de executie si a caietelor de sarcini pe specialitati continute in proiectul tehnic si a autorizatiei de construire, cat si de conditiile din avizele/acordurile obtinute.

Executantul are obligatia sa efectueze trasarea in teren a lucrarilor dupa preluarea amplasamentului, in prezenta dirigintelui de santier.

La executia lucrarilor se vor respecta si avea in vedere:

- studiile de teren efectuate;
- conditiile impuse in Certificatul de Urbanism, avize, acorduri si Autorizatia de construire;
- proiectul tehnic si detaliile de executie;
- caietele de sarcini pe specialitati continute in Proiectul tehnic;
- dispozitiile de santier si detaliile de executie care vor aparea in cursul desfasurarii lucrarilor, daca este cazul.

Orice modificari sau cerinte care vor rezulta pe parcursul desfasurarii lucrarilor, vor fi avizate, in scris, de catre Autoritatea contractanta, dirigintele de santier si de catre proiectantul lucrarilor dupa caz, vor imbraca forma unor dispozitii de santier si vor fi obligatorii pentru antreprenor. Antreprenorul are obligatia ca in termen de 3 zile de la data primirii dispozitiei de santier sa inainteze beneficiarului oferta revizuita si celelalte documente care justifica incheierea actului aditional. Chiar daca Antreprenorul nu inainteaza in termenul de 3 zile documentele mai sus mentionate, dispozitia de santier ii este opozabila si o va executa neconditionat.

Propunerile de modificare a proiectului se vor face conform prevederilor legale cu acceptarea beneficiarului și a proiectantului, urmand pasii procedurali, pe baza dispozitiilor de santier emise de proiectant. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare, memoriu tehnic justificativ, analiza de preturi si minim trei oferte de pret pentru materialele, utilajele, echipamentele si dotarile nou introduse – dupa caz, nota de renuntare, nota de comanda suplimentara, planse modificatoare, liste de cantitati, antemasuratori, oferta revizuita, alte documente si documentatii justificative. Pentru materialele, utilajele, echipamentele si dotarile nou introduse, Executantul are obligatia de a declara producatorul si de a inainta si o fisa tehnica a producatorului din care sa rezulte in mod explicit caracteristicile si calitatea produselor pe care le va folosi. Dupa caz, se va intocmi act aditional pentru mentionarea revizuirii ofertei si includerea dispozitiilor in oferta acceptata.

Orice modificare locala a solutiei tehnice se face exclusiv in baza unei note de constatare insusita de antreprenor si de dirigintele de santier, nota de constatare ce trebuie inaintata autoritatii contractante prin serviciul de registratura. Acest document va sta la baza intocmirii de catre proiectant a unei dispozitii de santier. Nota de constatare va fi insotita de documente justificative (fotografii, probe, teste, incercari, calcule, breviare, etc.) si va fi intocmita intotdeauna inainte de executarea lucrarilor in forma propusa a fi modificate, astfel incat situatia din teren sa poata fi verificata de reprezentantii beneficiarului si sa se acorde proiectantului posibilitatea de a dispune solutia tehnica cea mai buna din punct de vedere legal, tehnic si economic (si in niciun caz o solutie implementata deja de catre antreprenor). Nerespectarea acestei dispozitii va conduce la situatia in care orice lucrare executata inainte de intocmirea unei note de constatare va fi pe riscul si pe costul antreprenorului, sub sanctiunea neplatii eventualelor lucrari suplimentare daca modificarea solutiei tehnice ar implica astfel de lucrari. Altfel spus, in niciun caz nu vor putea fi solicitate la plata lucrari

deja executate si cu privire la care Executantul nu a instiintat beneficiarul in scris prin intocmirea unei note de constatare si pentru care nu a fost emisa o dispozitie de santier de catre proiectant.

Executantul are obligatia de a sesiza beneficiarului orice neconformitate sau neconcordanta a proiectului fata de situatia din teren in termen de maxim 14 zile de la data primirii ordinului de incepere. Orice sesizare in afara acestui termen, cu exceptia acelor neconformitati sau neconcordante care nu puteau fi prevazute prin raportare la omul prudent si diligent, nu va da dreptul executantului de a solicita o prelungire a duratei de executie a lucrarilor.

Exploatarea echipamentelor si utilajelor, precum si modul de lucru al personalului uman implicat in lucrari, se vor efectua in mod corespunzator pentru a preveni orice incidente.

Executantul trebuie sa aiba in vedere un program de lucru intensiv, inclusiv pe timp de noapte, cat si in zilele de sambata, duminica si sarbatori legale, cu respectarea legislatiei in vigoare, pentru incadrarea in durata de realizare a investitiei in termenele de executie asumate de catre acesta in cadrul ofertei in cadrul graficului de executie a lucrarilor.

Executantul va convoca factorii implicati cu cel putin 3 zile inainte, in vederea verificarii lucrarii ajunse in faze determinata, conform programului pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii in faze determinate.

Executantul va inainta in copie achizitorului documentele care certifica calitatea lucrarilor efectuate ajunse in stadiul care se va efectua verificarea in Faza Determinata, cel tarziu in ziua anterioara stabilita pentru verificarea lucrarilor ajunse in Faza Determinata.

Executantul va utiliza numai materiale/dotari si echipamente de calitate superioara, in conformitate cu specificatiile din proiectul tehnic. Toate materialele care vor fi puse in opera, vor fi insotite de certificate de conformitate.

Pe toata durata efectuarii sapaturilor cu utilaje, in zonele in care exista retele de utilitati, o alta persoana va insoti utilajul si va coordona efectuarea sapaturilor in scopul protejarii si evitarii atingerii sau sectionarii acestora. In zonele unde exista retele de utilitati in functiune si unde este necesar a se executa sapaturi in pamant, acestea se vor executa manual cand situatia o cere. In cazul in care se vor descoperi retele de utilitati in zona amplasamentului lucrarii, acestea se vor proteja de catre executant.

Executantul va respecta graficul de executie a lucrarilor cuprins in cadrul ofertei tehnice, grafic pe care trebuie sa-l intocmeasca tinand cont si de sezonul rece al anului. *In grafic vor fi detaliate, daca este cazul, activitatile, subactivitatile, lucrarile pe care este dispus sa le execute in sezonul rece al anului si pe perioada de vreme nefavorabila (ploi, canicula, etc).*

Toata zona pe care s-a desfasurat executia lucrarilor se va curata in permanenta de orice resturi de materiale si moluz rezultat in urma realizarii lucrarilor, care ar putea afecta traficul sau ar putea aduce prejudicii de imagine Autoritatii contractante/Municipiului Targoviste. Executantul va evacua si transporta din zona de lucru resturile de materiale si moluz rezultate in urma executiei lucrarilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislatiei aplicabile in domeniu.

Toate probele si verificarile mentionate in documentatia de executie sau prevazute in legislatia in vigoare privind executia lucrarilor, vor fi suportate de catre executantul lucrarilor pe cheltuiala proprie.

Pe toata durata lucrarilor responsabilitatea mentinerii amplasamentului in stare tehnica corespunzatoare, inclusiv asigurarea masurilor de combatere a poleiului si degajarea cailor de zapada si gheata revine Antreprenorului.

Executantul va comunica beneficiarului, in scris, finalizarea lucrarilor. Receptia la terminarea lucrarilor se va organiza numai dupa finalizarea tuturor lucrarilor, in conformitate cu prevederile legale. Antreprenorul are obligatia de a pune la dispozitie toate documentele privind executia lucrarilor, necesare la intocmirea cartii tehnice a constructiei impreuna cu proiectantul si dirigintele de santier, in termenul stabilit, respectiv:

- autorizatia de construire;
- inregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe tot parcursul executiei lucrarilor, precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor (rezultatul incercarilor efectuate, certificatele de calitate, condica de betoane, registrul proceselor verbale de lucrari ascunse, note de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicari si dispozitii de santier, procesele verbale de probe specifice si speciale, etc.);

- procesele verbale de trasare a lucrarilor;
- procesele verbale de receptie ale terenului de fundare, a fundatiilor si structurii de rezistenta, procesele verbale de admitere a fazelor determinate;
- expertize tehnice, verificari in teren sau cercetari suplimentare efectuate in afara celor prevazute de prescriptiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse in cursul executiei sau ca urmare a unor greseli de executie;
- caietele de atasament, jurnalul principalelor evenimente (inundatii, cutremure, temperaturi excesive, etc).

Clauza de remediere.

Autoritatea Contractanta poate solicita antreprenorului:

- (a) să înlăture de pe santier și să înlocuiască orice echipament sau material care nu este în conformitate cu prevederile contractului,*
- (b) să înlăture sau să refacă orice lucrare care nu este în conformitate cu prevederile contractului, și*
- (c) sa execute orice lucrare care este solicitata ca necesara pentru siguranta lucrarilor deja executate, pentru siguranta beneficiarilor directi sau a utilizatorilor, pentru asigurarea viabilitatii drumurilor si a sigurantei in trafic, dupa caz, datorita, nerespectarii graficului de catre antreprenor.*
- (d) să execute orice lucrare/sa furnizeze orice echipament sau dotare care este solicitată ca urgentă pentru siguranța lucrărilor datorită unui accident, unui eveniment neprevăzut sau altui factor, inclusiv ca urmare a refuzului sau imposibilitatii executantului de a continua sau finaliza lucrarile ori de a furniza orice echipament sau dotare..*

Antreprenorul se va conforma solicitarii într-un interval de timp rezonabil, care va fi perioada de timp specificata în solicitare, sau în regim de urgenta, daca urgenta este specificata potrivit prevederilor literei (d).

Daca antreprenorul nu se conformeaza solicitarii, beneficiarul va fi îndreptatit sa angajeze si sa plateasca alt antreprenor/furnizor care sa execute lucrarea/ sa furnizeze echipamentul sau dotarea. Cu exceptia cazului în care antreprenorul este îndreptatit la plata pentru lucrare/furnizare, antreprenorul va plati beneficiarului toate costurile suplimentare rezultate din nerespectarea solicitarii.

D. Obligatiile autoritatii contractante

Autoritatea contractanta se obliga sa asigure accesul delegatiilor executantului la amplasament ori de cate ori este notificat in acest sens.

Autoritatea contractanta va indica locul de bransare la utilitatile necesare pentru organizarea de santier si pentru executia lucrarilor, iar ofertantul desemnat castigator isi va asigura pe cheltuiala proprie bransarea, contorizarea si plata pentru utilitatile consumate, pe toata durata organizarii santierului si a lucrarilor de executie.

Autoritatea contractanta se obliga sa receptioneze lucrarile executate si sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru lucrarile executate. Plata facturilor fiscale se va face in termen de 5 zile de la data incasarii sumelor de la MDLPA.

Situatiile de lucrari vor fi insotite de atasamente, procese verbale de lucrari ascunse, procese verbale de faze determinante, probe de laborator si orice alte documente referitoare la executia lucrarilor. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul sus mentionat, executantul are dreptul de a sista executia lucrarilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, executantul va relua executia lucrării în cel mai scurt timp posibil.

Autoritatea contractanta se obliga sa puna la dispozitia executantului documentatia completa si actualizata, respectiv informatiile si facilitatile necesare acestuia in indeplinirea obiectului contractual, pe baza de Proces Verbal de predare – primire.

E. Modificarea conditiilor contractuale initiale

Pe durata indeplinirii contractului de executie partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

III. DURATA DE EXECUTIE

1. Data de incepere

Executarea lucrarilor va incepe numai dupa predarea-primirea amplasamentului si dupa emiterea *Ordinului de incepere* a lucrarilor. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre executant va fi comunicat prin ordinul de incepere a lucrarilor emis de Autoritatea contractanta in cel mult cinci zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

Executantul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

- a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;
- b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul in care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

In cazul in care, ofertantul opteaza pentru constituirea garantiei de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atat perioada de executie a lucrarilor, cat si intreaga perioada de garantie acordata lucrarilor.

Autoritatea contractanta nu va accepta niciun instrument de garantare care nu contine in mod expres mentiunea ca Garanția de buna executie trebuie să fie irevocabilă si necondiționată, ca se va executa la prima solicitare a autoritatii contractante sau daca instrumentul contine orice alte conditionalitati suplimentare.

2. Termenul de executie a lucrarilor si durata contractului

Termenul de executie a lucrarilor este de 6 luni de la data indicata prin Ordinul de incepere. Durata de valabilitate a contractului este de la semnarea contractului si se va incheia o data cu receptia finala a obiectivului de investitii.

3. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei executantului si care impieteaza asupra respectarii termenului contractual, partile pot conveni suspendarea termenului de executie a lucrarilor, dupa o echitabila justificare din partea executantului, pana la data la care inceteaza motivul de suspendare.

IV. RECEPTIA LUCRARILOR

1. Receptia la terminarea lucrarilor

Receptia preliminară se face la terminarea lucrărilor, pentru întreaga lucrare, conform Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora, aprobat prin H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, potrivit prevederilor Regulamentului aprobat prin H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare. Recepția lucrărilor se poate face și pentru părți ale lucrării, obiect sau parte din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat. Comisia de recepție are obligația de a examina respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente; executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii; terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract și în documentația anexă la contract; valoarea declarată a investiției.

În cazul în care executantul nu se prezintă la recepție, achizitorul poate solicita asistență pentru recepție a unui expert tehnic neutru atestat, care să consemneze, separat de procesul-verbal, starea de fapt constatată.

2. Receptia finala

La receptia finala a lucrarii se va consemna modul in care s-au comportat constructiile si daca acestea au fost intretinute corespunzator in perioada de garantie a intregii lucrari, in conditiile respectarii prevederilor Regulamentului aprobat cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor. Perioada de garantie a lucrarilor este de minim 36 de luni.

V. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnica va cuprinde **obligatoriu** urmatoarele:

1) **Descrierea detaliata a lucrarilor** din care sa reiasa conformitatea propunerii tehnice de executie a lucrarilor cu cerintele prevazute in caietele de sarcini pe specialitati. Din descrierea lucrarilor trebuie sa rezulte ca ofertantul a inteles corect cerintele si specificatiile tehnice asa incat:

- sa demonstreze ca solutia tehnica pe care o va adopta la executie, va indeplini intru totul aceste cerinte;
- sa demonstreze ca in cazul atribuirii contractului, ofertantul dispune de resurse materiale, financiare si umane, suficiente pentru a asigura executia lucrarilor cu respectarea tuturor STAS-urilor, normativelor si prevederilor legislative nationale in vigoare, in termenele si bugetele impuse.

2) Se va prezenta **declaratie privind perioada de garantie** acordata in conditiile acordarii punctajului tehnic.

3) Se vor prezenta **actiunile si interventiile prevazute in perioada de garantie** acordata

4) Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu **Programul calitatii** care concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei. Programul calitatii trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu:

- descrierea sistemului calitatii, aplicat la lucrare;
- lista procedurilor tehnice de executie doar pentru principalele categorii de lucrari privind realizarea obiectivului, pentru care proiectantul a intocmit Caiete de sarcini in cuprinsul Proiectului Tehnic.
- prezentarea detaliata a procedurilor tehnice de executie (PTE) pentru principalele categorii de lucrari care se aplica in executia obiectivului. Se vor atasa numai procedurile tehnice de executie (PTE) aferente lucrarilor de executie ale prezentei investitii. O prezentare detaliata a acestora demonstreaza experienta anterioara in aplicarea tehnologiilor in mod curent in activitatea de executie a lucrarilor de natura si complexitatea impusa;
- planul de control al calitatii, verificarii si incercarii;
- planul cu masurile privind protectia mediului.

5) In cazul **asocierii sau subcontractarii**, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu **modul de impartire a sarcinilor** intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

6) Propunerea tehnica va cuprinde **Formularele F5 -Fise tehnice** completate si insusite de ofertant;

7) Se va prezenta o **declaratie privind insusirea clauzelor contractuale**. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale obligatorii se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de data limita de depunere a ofertei, tinand cont si de termenul de raspuns la clarificari. Amendamentele solicitate dupa deschiderea ofertelor **nu vor fi acceptate**;

8) Se va prezenta o **Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca**. In conformitate cu prevederile art. 51 alin.(2) din Legea 98/2016, ofertantii sunt obligati sa indice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv vor prezenta declaratia sus mentionata.

9) **Graficul fizic de executie a lucrarii (fara valori)**. In grafic vor fi detaliate, daca este cazul, activitatile, subactivitatile, lucrarile pe care este dispus sa le execute in sezonul rece al anului si pe perioada de vreme nefavorabila (ploi, canicula, etc);

10) Se va prezenta o **declaratie pe propria raspundere privind durata de executie** a lucrarilor exprimata in luni, prin care ofertantul se obliga sa execute lucrarea, conform formularului de oferta si a graficului fizic si valoric de executie a lucrarii. Durata de executie se intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere al lucrarilor si momentul receptiei la terminarea lucrarilor. Durata de executie va fi fundamentata prin graficul de executie anexat.

11) Se va prezenta o **Declaratie de insusire a documentatiei de atribuire**, prin care se confirma ca elaborarea ofertei s-a facut in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si ca la fundamentarea pretului ofertei a tinut cont de toate costurile legate de executia lucrarilor prevazute in proiectul tehnic si detalii de executie, de protectia mediului, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor, precum si de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

12) Se va prezenta **modalitatea de asigurare a accesului la specialistii** necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, asa cum reiese din caietul de sarcini, inmpreuna cu documentele solicitate pentru fiecare specialist.

13) Se va prezenta **declaratie privind personalul muncitor de specialitate minim necesar** pentru executarea lucrarilor.

14) Se va prezenta **declaratie pe propria raspundere privind utilajele**, echipamentele, mijloacele de transport necesare pentru executarea lucrarilor.

15) Se va prezenta o **Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care au caracter confidential** , insotit de **dovada** care le confera informatiilor, secretelor tehnice sau comerciale si elementelor confidentiale ale ofertelor. caracterul de confidentialitate (a se vedea Indrumarea

ANAP din 07.03.2023 privind analiza confidențialității ofertelor). Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Documentele pot fi declarate ca fiind confidențiale prin marcarea sau indicarea acestora, de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE;

Nota

- a) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.
- b) Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.
- c) Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Relații suplimentare pentru reglementările obligatorii în domeniul mediului se pot obține de la următoarele instituții:

Ministerul Mediului- <http://www.mmediu.ro/> ; Agenția Națională pentru Protecția Mediului - <http://www.anpm.ro>, precum și de la Agenția de Protecția Mediului Dâmbovita, str. Calea Ialomitei nr. 1, Târgoviste, jud. Dâmbovita, tel: +40-245/213959, +40-245/213944, e-mail office@apmdb.anpm.ro, site web: <https://apmdb.anpm.ro/>.

Relații suplimentare pentru reglementările obligatorii în domeniul social și al relațiilor de muncă se pot obține de la următoarele instituții: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale <http://www.mmuncii.ro/>; Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități - <http://anpd.gov.ro/web/>; Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție <http://www.copii.gov.ro/> ; Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați-<http://anes.gov.ro/>; Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială- <https://www.mmanpis.ro/> ; Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă <http://www.anofm.ro/>; Casa Națională de Pensii Publice- <https://www.cnpp.ro/>; Inspectia Muncii site web: <http://www.inspectiamuncii.ro> și Organismul Național de Standardizare din România, site web: <http://www.asro.ro>, precum și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovita, str. Revoluției, bl. C8, parter, Târgoviste, jud. Dâmbovita, tel: +40-245612021, 0747773465, <https://www.inspectiamuncii.ro/web/itm-dambovita>, e-mail : itmdambovita@itmdambovita.ro;

VI. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Se va prezenta Formularul de oferta și anexa sa, având ca justificare formularele:

LISTE CU CANTITĂȚI DE LUCRĂRI

- Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Formular F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări;
- Formular F3 - Lista cu cantitățile de lucrări;
- Formular F4 - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv Dotari;
- Formular F5 – Fise tehnice;
- Formular C6 - Lista consumurilor de resurse materiale;
- Formular C7 - Lista consumurilor cu mană de lucru;
- Formular C8 - Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- Formular C9 - Lista consumurilor privind transporturile;

Formularele F1-F3 si C6-C9 sunt obligatorii a fi completate cu preturi unitare si valori, intrucat constituie devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate in vederea decontarii. Oferta financiara **NU VA CUPRINDE** valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute calculate ca procent aferent ofertei de lucrari prezentate. Conform reglementarilor legale in domeniul constructiilor, acestea vor putea fi accesate oricand pe timpul derularii contractului, daca acest lucru se va justifica.

Ofertantul va evidentia pretul total ofertat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de executia lucrarilor prevazute in proiectul tehnic si detalii de executie, de protectia mediului, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor si, de asemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului. Probele, rapoartele de incercare, masuratorile, etc. vor fi emise de laboratoare autorizate de Inspectoratul de Stat in Constructii si vor avea atasate declaratiile de conformitate ale producatorului, dupa caz. Mai mult, in cadrul ofertei este obligatoriu a fi cuprinse cheltuielile ce vor fi realizate cu *incheierea unui contract de depozitare deseuri cu un operator autorizat* pentru deseurile ce rezulta ca urmare a executiei lucrarilor, precum si a transportului acestora pana la operatorul autorizat.

In conformitate cu prevederile art. 34 din H.G. 395/2016 stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare în urma aplicarii criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-pret”. În situatia în care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj în urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta câștigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul astfel refacut. În situatia în care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SEAP la Sectiunea “Intrebari”) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autoritatii contractante.

Ofertantii vor indica in cuprinsul propunerii financiare, care informatii sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, daca este cazul. Se va prezenta o Declaratie privind partea/partile din propunerea financiara care au caracter confidential" , insotit de dovada care le conferă informatiilor, secretelor comerciale și elementelor confidentiale ale ofertelor, caracterul de confidențialitate (a se vedea Indrumarea ANAP din 07.03.2023 privind analiza confidențialității ofertelor). Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidentiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Documentele pot fi declarate ca fiind confidentiale prin marcarea sau indicarea acestora, de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidentiale”. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, **NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSTINERE** .

VII. DECONTAREA LUCRARILOR

Lucrarile executate vor fi decontate pe baza situatiilor de lucrari lunare aprobate de catre achizitor. Situatiile de lucrari vor avea atasate documente de calitate ale materialelor puse in opera, atasamente (masuratori), certificate de conformitate, procese-verbale de lucrari ascunse, procese-verbale de faze determinate, probe de laborator etc. precum si orice alte documente ce vor constitui Cartea Tehnica a Constructiei si vor fi asumate si semnate de executant si dirigintele de santier. Dupa verificarea in teren de catre achizitor a lucrarilor executate, acesta va transmite acceptul de plata, iar apoi executantul poate emite factura.

Executantul are obligatia sa emita factura electronica si sa o transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura in conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către achizitor se

consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Achizitorul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata facturilor fiscale se va face în termen de 5 zile de la data încasării sumelor de la MDLPA.

VIII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

1. Întârzieri în executia sau decontarea lucrărilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci executantul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției lucrărilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât constructorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună executie, parțial sau total, executantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportată la restul rămas de executat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, executantul lucrării datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze terminarea lucrării în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate executantului

Executantul lucrării nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către constructor pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita.

În cazul în care executantul sau oricare dintre asociații săi ori reprezentanți ai acestora se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane mita, bunuri în dar, facilitati ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana în legatura cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de executant în baza contractului.

Informatii privind beneficiarul real

1. Prin prezenta ofertantii sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate;
2. Contractantii au obligatia de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicata inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.
3. Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu o **declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații**, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicata inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodata se va prezenta si **declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real**, conform modelului anexat.
4. Clauza specifica contractuala :
“ Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate. Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicata inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

DIRECTOR EXECUTIV,
Jr. Ciprian STANESCU

Întocmit,
Cons. Raluca PRIPU